

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребёнка – Чесменский
детский сад «Берёзка»**

БИК 017501500. Индекс: 457221 с. Чесма, ул. Черёмушки,19 тел. (8-351-69) 2-19-51
e-mail: tchecma@yandex.ru

ПРИКАЗ № 47

от 01.06.2023г.

«Об организации работы по доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам»

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (раздел 3 - Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и считать вступившими в силу с 01.06.2023:

1.1. Инструкцию «Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ» согласно приложению 1.

1.2. Правила этикета при общении с инвалидами согласно приложению 2.

1.3. Примерную программу обучения персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов, услуг и ситуативной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам согласно приложению 3.

2. Назначить ответственных за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам:

- Гуцало С.А., заведующего хозяйством;

- Байтенову О.Л., старшего воспитателя.

3. Назначить ответственным за беспрепятственный доступ инвалидов-колясочников (и других категорий) в здание ДОУ рабочему по обслуживанию зданий.

4. Рабочему по обслуживанию зданий, в случае прибытия в ДОУ инвалидов-колясочников:

- пройти к центральному входу детского сада;

- обеспечить беспрепятственный доступ инвалида – колясочника до здания ДОУ;

- уточнить причину обращения и осведомить заведующего.

5. старшему воспитателю: размесить данный приказ с приложениями на официальном сайте МДОУ

6. Старшему воспитателю, ознакомить коллектив дошкольного учреждения с данным локальным актом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ Зиновьева О.А

С приказом ознакомлены:

_____ Байтенова О.Л

_____ Гуцало С.А.

_____ Букреев Д.В

Инструкция
«Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ»

1. Настоящая инструкция разработана для работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Чесменский детский сад «Берёзка» (далее — ДОУ) в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ согласно ч.1 ст.15.

2. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты».

3. Маломобильные граждане (МГ) — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

4. Настоящая Инструкция разработана в целях:

- Недопустимости дискриминации в ДОУ по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

- Реализации прав воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях ДОУ.

5. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

6. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг ДООУ, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).

7. Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным лицом за работу с инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

8. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг ДООУ ведется «Журнал учета проведения инструктажа персонала» (далее - Журнал).

9. Допуск к работе вновь принятых работников ДООУ осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг ДООУ.

10. Всем сотрудникам детского сада при общении с детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья соблюдать правила этикета при общении с инвалидами, утвержденными в ДООУ.

11. При общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении следует уведомить о наличии на объектах ДООУ определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по полу или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

12. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

13. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в ДООУ (помочь снять верхнюю одежду,

посетить санузел и т.д.). 14. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в ДОУ.

15. После предоставления услуги сопровождать инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.

16. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

17. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.

18. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения ДОУ.